

คู่มือประชาชน งานจราจร สภ.นาหินลาด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดทำล้างตำรวจ ควบคุมและจัดการจราจร ประจำทางแยกสำคัญและ จุดสำคัญที่มีปัญหา การจราจร เช่น หน้า ศูนย์การค้าย่าน ชุมชน/สถานศึกษา -</p>	<p>- มีการจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำทาง แยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่นสถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด</p>	<p>- การจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำ ทางแยกสำคัญและ จุดสำคัญ ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.</p>	
<p>๒. จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<p>-จัดสายตรวจจราจรไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/ รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ -การแก้ไขปัญหา การจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่ง ประชาชนร้องขอให้ ดำเนินการและต้องปฏิบัติ ทันทีช่วงเวลาที่จัดสาย ตรวจ ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.</p>	<p>ตรวจ ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - สายตรวจจราจร ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่ เกิดเหตุภายใน๑๐ นาที ในเขตเทศบาล และภายใน ๒๐ นาที สำหรับนอกเขต เทศบาล</p>	<p>--ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ผู้ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>

<p>๓. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดี จราจร(ปรับเป็นพินัย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่งแล้วนำ เอกสารส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานจราจร - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการปรับ เป็นพินัยประจำสถานี นำ ใบสั่งพบเจ้าพนักงานของ รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย เพื่อทำการปรับเป็นพินัย (กำหนดค่าปรับ) ชำระ ค่าปรับโดยมีสิทธิ ขอผ่อนชำระตาม หลักเกณฑ์ หรือทำงานบริการสังคม ประแทนค่าปรับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระค่าปรับได้ทุก วันไม่เว้น วันหยุดราชการ และ ชำระผ่านKTB / ที่ทำ การไปรษณีย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
<p>๔. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร ทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ หรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หน่วยอื่น) 	
<p>๕. การขออำนวยความสะดวก สะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ หรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หน่วยอื่น) 	

<p>๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอหัวหน้าสถานีมีความเห็น - ส่งเรื่องไปยัง ภ.จว. นครนายกเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	<p>- ภายใน ๑๐ วันทำการ</p>	
<p>๗. การขอใช้ผิวจราจรบางส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	<p>- ภายใน ๑๐ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๘. การปลดบังคับล้อ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขับขี่ เจ้าของรถได้ชำระค่าปรับแล้ว - เจ้าพนักงานจราจรปลดเครื่องบังคับล้อ 	<p>- ภายใน ๑๕ นาที - เมื่อชำระค่าปรับแล้ว</p>	
<p>๙ .การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ธุรการจราจร - เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต/สั่งการและแจ้งผลให้ทราบ 	<p>- ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	